

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2013г.

Утверждено
приказом № 119 от 29.08. 2013 г.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также перевода обучающихся из класса в класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС), а также федеральным

компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, а также федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Плотность опроса на уроке должна быть **не менее 50%** от числа присутствующих на занятии.

2.3.1. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; тесты, письменные отчёты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

- Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение первого триместра осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Курс «Основы православной культуры» в 4 классе вводится без отметочного обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.5.1. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости учащихся, обязан довести до сведения учащихся критерии контроля и пояснить полученную учащимся оценку.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении работы обучающего характера.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку.

2.7. Успеваемость обучающегося, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), также и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. При оценивании учебной деятельности обучающихся должны соблюдаться следующие принципы:

1. Объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;
2. Открытый характер оценивания, обучение навыкам само оценивания и взаимооценивания;
3. Разнообразие форм и методов оценивания, взаимодополняющих друг друга,
4. Стимулирование учащегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
5. Естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра и по итогам учебного года.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

3.3. При промежуточной аттестации по итогам триместра отметка обучающегося выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4. При промежуточной аттестации по итогам года отметка обучающегося выставляется на основе отметок за триместры, с учетом результатов итоговых работ, согласно формам итоговой аттестации в учебном плане.

3.5. Накопляемость текущих отметок за триместр:

- не менее 5-х отметок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;
- не менее 10-ти – 30-ти отметок при 2-6 часах в неделю;

- не менее 4-х отметок у обучающихся, пропустивших $\frac{1}{2}$ учебного времени по уважительной причине;
- обучающемуся, имеющему менее 4 текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, образовательная организация создает условия для ликвидации пропущенного учебного материала в сроки, установленные учителем при согласовании с родителями (законными представителями).

3.6. Отметки за триместр обучающемуся, находящемуся на длительном лечении, проходящем реабилитацию, оздоровительные мероприятия в лечебном, реабилитационном, оздоровительном и ином учреждении выставляются с учетом текущих, отмеченных в справке, заверенной образовательной организацией, на базе которого проводилось обучение.

3.7. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация на ступени начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом возможных специфических трудностей ребенка с ЗПР в овладении письмом, чтением или счетом.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком

Вывод об успешности овладения содержанием образовательной программы должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

Оценка на единой критериальной основе, формирование навыков рефлексии, самоанализа, самоконтроля, самооценки и взаимооценки дают возможность педагогам и учащимся не только освоить эффективные средства управления учебной деятельностью, но и способствуют развитию у учащихся самосознания, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, развитию готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты.

Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «Оценочных листов» (Приложение 1).

Цель: отследить динамику продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании данных листов учитываются программа и требования к обязательному минимуму содержания образования. Заполняется после проведения самостоятельных и контрольных работ. Рассчитаны на триместр.

данная система мониторинга планируемых результатов освоения ООП позволяет оперативно выделять школьников с проблемами в развитии, а также определять трудности в достижении метапредметных результатов.

3.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для перевода в следующий класс.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), также и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия,
- отъезжающих на постоянное иное место жительства;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей (законных представителей) обучающихся о выборе дальнейшего маршрута обучения своих детей фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, которое регистрируется в Учреждении в установленном порядке.

При дальнейшем обучении обучающихся по выбранному родителями (законными представителями) обучающихся образовательному маршруту сохраняются все права обучающихся на образование.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

5.1. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения.

5.2. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости).

5.3. Осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации.

5.4. Проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету.

5.5. Составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации.

5.6. Осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации.

5.7. Осуществляет контроль за работой педагога по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации.

5.8. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.